

A/A del Departamento de Personal, de EIPozo Alimentación S. A

Don/ña: \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ y la categoría profesional de \_\_\_\_\_, tiene a bien dirigirse al Departamento de Personal para SOLICITAR UNA REDUCCIÓN DE JORNADA DE TRABAJO DE \_\_\_\_\_ HORAS, por guarda legal de un hijo menor de 8 años, a partir del \_\_\_\_\_, de 2\_\_\_\_\_.

Por lo tanto a partir del \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_, la jornada laboral diaria que realizaré será de \_\_\_\_\_ horas.

Solicitud que realizo en base a lo establecido en el Artículo 37.5 del R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (B.O.E. 29-03-1995), por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Sirviendo la presente comunicación a los efectos legales y conformidad de la empresa, salvo comunicación escrita en sentido contrario, en un periodo no superior a 15 días.

Lo que comunico a los efectos oportunos en Alhama de Murcia a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado:

Recibí: La Empresa: