

NUEVO SISTEMA ANTICIPOS

1. SOLICITUD DE ANTICIPO A TRAVÉS DEL PORTAL DEL EMPLEADO

- Entra en el portal del empleado y pincha en el apartado de *Datos Económicos* y, después, *Solicitud de Anticipos*. Indica la cantidad que solicitas en euros.

2. ACEPTACIÓN DEL ANTICIPO Y ENVÍO DE NÚMERO DE REFERENCIA

- La empresa acepta los anticipos todos los jueves de cada semana.
- Al día siguiente, Bankia te enviará un código mediante un mensaje de texto (sms).

Aviso Bankia: Sacar dinero sin tarjeta.

Referencia: 00000000 disponible hasta 00/00 en cajeros Bankia, opción Operaciones sin tarjeta ni libreta

IMPORTANTE: Asegúrate de tener el número de teléfono actualizado en el portal del empleado.

3. SACAR ANTICIPO EN EFECTIVO EN CAJEROS BANKIA

- Podrás sacar el dinero partir del día siguiente de la aceptación por parte de RRHH. Es una **operación sin tarjeta ni libreta**.



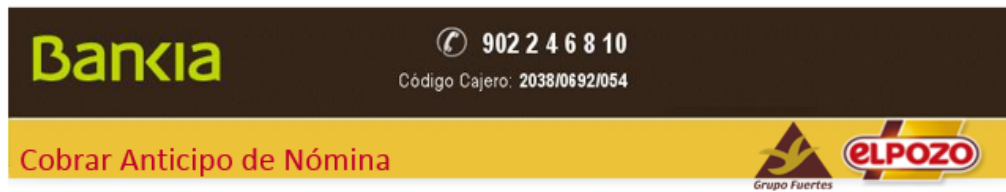
4. INTRODUCIR Nº DE REFERENCIA RECIBIDO MEDIANTE SMS.

- Introduce el número de referencia que has recibido en el móvil



5. TECLEAR IMPORTE ANTICIPO SOLICITADO

- Como forma de validación, el importe tecleado debe coincidir con el autorizado por la empresa.

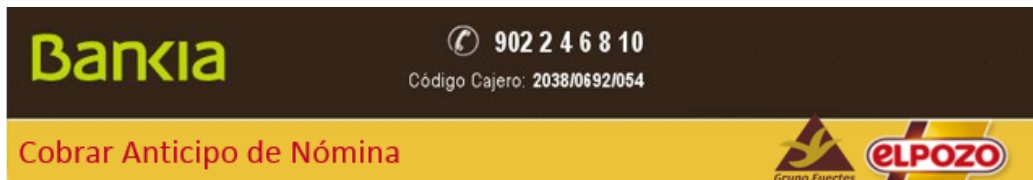
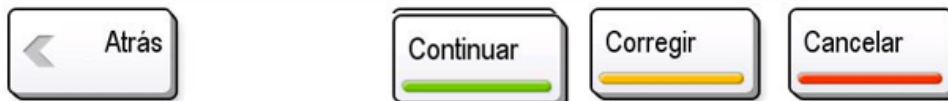


Teclee el importe:

EUR

20€ 50€ 100€

El importe se utiliza como dato de validación, debe coincidir con el autorizado.



Va a cobrar un anticipo de 100,00 EUR.

En pantalla Impreso

Sin recibo

